

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППСЗ
по специальности
33.02.01 Фармация*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Цифровые компетенции фармацевта

2020 г.

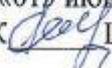
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

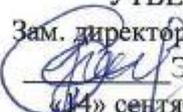
Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Жанна Викторовна, канд.пед.наук, преподаватель

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОПД
Протокол № 10 от «01» июня 2020 г.
Председатель ЦМК  Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В.Хазиева
«14» сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 4 ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 9 ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 10 ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта является основной частью профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и профессионального стандарта «Фармацевт» от 31 мая 2021 года № 349н.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.8 ПК 3.4	– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; <input type="checkbox"/> работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; <input type="checkbox"/> применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<input type="checkbox"/> области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности, <input type="checkbox"/> способы работы в локальной сети и сети Интернет

1.3 Личностные результаты

Код личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознавать себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<u>36</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание учебного материала		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 1.8
	1	Структура компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации	
	2	Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.	
	3	Поиск информации в сети Интернет	
	Практическое занятие № 1 Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет		
Тема 1.2. Медицинские информационные системы. Справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ПК 1.8 ПК 3.4
	1	Понятие информации, информационной системы, информационных технологий	
	2	Виды, назначения, функциональные возможности медицинских информационных систем.	
	3	Назначения и возможности справочно-правовых систем Консультант Плюс», «Гарант».	
	Практическое занятие № 2 Организация поиска документов в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», регламентирующей фармацевтическую деятельность.		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение			
	Содержание учебного материала		

Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	1	Возможности и назначение текстового процессора при создании медицинской документации	OK 1
	2	Копирование, перемещение и удаление текста	OK 2
	3	Форматирование текста, добавление различных объектов	OK 3
	4	Принципы создания таблицы и работы с ней	OK 5 OK 6 OK 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 3 Создание и оформление документа в текстовом редакторе «Должностные обязанности фармацевта»	4	ПК 1.8 ПК 3.4
	Практическое занятие № 4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе «Реализация лекарственных препаратов»	4	
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала		OK 1
	1	Операции с ячейками	OK 2
	2	Создание и оформление таблицы	OK 3
	3	Расчетные операции в таблице: работа с формулами и функциями	OK 4
	4	Построение графиков и диаграмм, их оформление	OK 6
		Практическое занятие № 5 Построение электронной таблицы «Финансовый план аптеки». Применение финансово-математических функций.	4
	Практическое занятие № 6 Создание и форматирование диаграмм «Финансовый план аптеки».	4	ПК 1.8 ПК 3.4
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		OK 1
	1	Модели организации баз данных	

Система управления базами данных в MS Access	2	Технология работы с СУБД MS Access	4	ОК 2
	3	Проектирование базы данных		ОК 3
	Практическое занятие № 7 Создание базы данных по образцу			ОК 5
	Практическое занятие № 8 Работа по созданию базы данных «Аптечный ассортимент»			ОК 6 ОК 8 ПК 1.8
Тема 2.4. Создание презентаций в Power Point	Содержание учебного материала		4	ОК 1
	1	Возможности технологии компьютерной презентации в фармации		ОК 2
	2	Работа по оформлению презентации: применение цветовых схем, разметки слайда, настройка анимации, управляющих кнопок и гиперссылок		ОК 4 ОК 5
	3	Демонстрация презентации		ОК 6
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 9 Создание мультимедийной презентации по образцу		2	ОК 7
	Практическое занятие № 10 Работа по созданию личного мультимедийного проекта «Презентация аптеки» <i>(Презентация содержит гиперссылки на электронную таблицу «Финансовый план аптеки» и БД «Аптечный ассортимент»)</i>		4	ОК 8 ОК 9 ПК 1.8
Зачет	Комплексная практическая работа за компьютером		2	
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы элективного курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется в кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

доской учебной,

рабочим местом преподавателя (стол, стул), рабочими местами обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала, методическим уголком,

техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет (14 рабочих мест), учебной системой 1С: Медицина. Регион, программой для тестирования MyTestX, интерактивной доской SMART, средствами аудиовизуализации,

проектором, учебными и мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение Печатные

издания

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов, – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.

Электронные издания

1. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021.- Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

Дополнительные источники

1. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 112 с.
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2020. – 208 с.
3. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко. – М.: ГЭОТАРМедиа, 2021. – 336 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения elective курса ЕН.04 Цифровые компетенции фармацевта осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - области применения информационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестовых заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подбор необходимой документации; - умеет осуществлять поиск материала; - умеет выделять основную информацию; - владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач
<ul style="list-style-type: none"> - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности 		
<ul style="list-style-type: none"> - способы работы в локальной сети и сети Интернет 		
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; - работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в полной мере понимает полученное задание; - находит верные решения поставленной задачи; - умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических заданий, - умеет оформлять документацию.

